

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 10
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

П Р И К А З

08 февраля 2017 г

№ 40-ОД

**«Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2017 год»**

На основании протокола заседания комиссии по противодействию
коррупции № 1 от 08.02.2017г

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции
на 2017 год.

Директор ГБОУ СОШ № 10:



Е.В.Иванова

Е.В.Иванова

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
№40-ОД от 08.02.2017г

**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2017 год в ГБОУ СОШ №10 г.о.Кинель**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ СОШ №10.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный |
|--------------|---|--------------------------------------|--|
| 1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | В течение года | Директор, заведующие |
| 2. | Информирование и предоставление отчетов в территориальное управление о работе по исполнению Ведомственной программы | Ежеквартально | Председатель комиссии |
| 3. | Контроль за своевременным размещением заказов на выполнение работ, оказания услуг для ГБОУ и обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств и прозрачностью процедур закупок | В течение года | Председатель комиссии, главный бухгалтер |
| 4. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ, информирование правоохранительных органов о выявленных фактах | По мере необходимости в течение года | Директор, председатель комиссии |
| 5. | Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета, в том числе в виде субсидий, субвенций | постоянно | Комиссия |
| 6. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками образовательных учреждений по пресечению коррупции, круглый стол «Коррупции – нет!» | В течение года | Директор, заведующие СП |
| 7. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | 9 декабря | Комиссия |
| 8. | Контроль за соблюдением сотрудниками ГБОУ ограничений, предусмотренных законодательством. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных | постоянно | Комиссия |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | средств с родителей (законных представителей). | | |
| 9. | Информирование окружающих об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере минобрнауки Самарской области через средства массовой информации. Публикация в средствах массовой информации, в том числе электронных, материалов, носящих антикоррупционный характер | по мере необходимости | Ответственные за работу сайта |
| 10. | Повышение квалификации, переподготовка сотрудников по программам антикоррупционной направленности | при наличии соответствующих курсов повышения квалификации | Председатель комиссии |
| 11. | Регулярное обновление информации на сайте СОШ и СП о ходе выполнения Плана по противодействию коррупции в ГБОУ по выполнению Ведомственной программы, размещение самоанализа об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности за учебный год | В течение года | Ответственные за работу сайта |
| 12. | Информирование родителей (законных представителей) о политике ГБОУ в отношении коррупции. | по мере необходимости | Директор, заведующие СП |
| 13. | Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Апрель - май | Зам.директора УВР, старший воспитатель |
| 14. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди обучающихся). | В течение года | Зам.директора УВР, старший воспитатель |
| 15. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | 1 раз в год | Комиссия по инвентаризации |
| 16. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | постоянно | Директор, заведующие д/с |